

“Allegato 1” – Istanza e dichiarazioni

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Mercogliano”

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse finalizzata all'indagine di mercato per il servizio realizzazione di un ministay in Inghilterra/Galles della durata di una settimana (n. 8gg. E n. 7 notti) periodo 15-30/09/2026, destinato a max. 30 alunni di scuola secondaria di I grado.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Prov. ____ il _____, residente nel Comune di _____ Prov. ____

in Via _____ n. _____

legale rappresentante dell'Agenzia

con sede nel Comune di _____ Prov. ____

via _____ n. _____ tel _____

partita IVA n. _____ C.F. _____

indica di utilizzare la seguente mail PEC per trasmettere comunicazioni inerenti alla manifestazione di interesse finalizzata all'indagine di mercato:

CHIEDE

di essere ammesso alla manifestazione di interesse finalizzata all'indagine di mercato per l'affidamento del servizio realizzazione di un ministay in Inghilterra/Galles della durata di una settimana (n. 8gg. E n. 7 notti) periodo 15-30/09/2026, tramite portale **Acquisti in Rete** della Pubblica Amministrazione - piattaforma MePA.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni previste dal codice civile, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023 e ss.mm.ii.;
2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del Regolamento (EU) 2016/679, al trattamento dei dati per la presente procedura;
5. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
6. che non saranno previste penalità in caso di annullamento del viaggio/uscita didattica per eventi imprevisti o per cause non imputabili all'istituto;
7. che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
 che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
8. che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di legali rappresentanti (amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice);
9. che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e dei contributi previdenziali e assistenziali;
10. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423;
11. che non esistano cause ostative alla partecipazione all'indagine di mercato, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
12. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs 81/2008;
13. che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione e inadempimenti contrattuali;
14. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito (inclusi tutti gli allegati 1, 2, 3, 4, 5) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva.
15. di poter emettere fatturazione elettronica.

16. di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio, da parte della Stazione Appaltante della facoltà risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Si allega fotocopia del documento di identità del rappresentante legale.

_____, li _____

Il Rappresentante Legale

(Note: mettere la X nel quadratino per rispondere in modo affermativo)

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di richiedere prova del possesso dei requisiti dichiarati.