



ISTITUTO COMPRENSIVO "MERCUGLIANO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
83013 – Mercogliano
Tel. 0825689820 – Tel. / Fax 0825787113
e-mail avic86100n@istruzione.it - Cod. Min. P. I. AVIC86100N

Mercogliano, 05/02/2022

Amministrazione trasparente

- **All'Albo Pretorio**
- **sito web**
- **Agli atti**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU- Asse V - Priorità d'investimento: 13- (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 **“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Avviso selezione interna di un progettista e di un collaudatore**

Titolo del progetto: DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-552

CUP C89J21019510006

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell’8 marzo 1999 che regola l’autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Leg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.leg.vo 81/2008 Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 recante “riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Piano triennale dell’offerta formativa PTOF 2019/2022;

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO l'avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board”, finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche;

VISTE le delibere degli OO.CC. di adesione al progetto PON FESR di cui trattasi;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 353 del 26/10/2021 Decreto di Approvazione e pubblicazione graduatorie regionali delle proposte progettuali valutate e ritenute ammissibili al finanziamento di cui all’Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 42550 del 02/11/2021 che rappresenta formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la nota prot. n. 4657/A9 del 18/12/2021 Decreto di assunzione nel Bilancio della scuola per l' E.F. 2021 delle somme relative alla realizzazione del progetto PON 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-225 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/01/2021 con delibera n.30;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR fornisce opportuni chiarimenti in merito alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività progettuali nell'ambito del PON FESR 2014-2020 ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità nel proprio istituto delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTA la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/487 del 24/01/2018 "Manuale Operativo Funzione Procedure di gara per servizi e forniture" valido per tutti gli Avvisi FESR e FSE;

VISTA la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

VISTE le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;

VISTO il Manuale Operativo di Avviso - Pubblicazione in data 8 settembre 2021;

VISTO il Manuale Operativo di Gestione (MOG) - Pubblicazione in data 11 novembre 2021;

VISTO il Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

CONSIDERATA la necessità di individuare le figure di progettista e collaudatore da impiegare per lo svolgimento delle attività di progettazione e relativo collaudo nell'ambito del progetto PON FESR di cui trattasi;

VERIFICATA l'esistenza di risorse professionali interne alla nostra istituzione scolastica con competenze e relativa professionalità,

DISPONE

L'avvio delle procedure di selezione interna mediante valutazione dei titoli e delle specifiche esperienze professionali per il reclutamento della figura di progettista e collaudatore a cui affidare l'incarico della Progettazione esecutiva per l'attuazione del progetto PON FESR 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-552 e il relativo collaudo.

I candidati devono essere esperti in metodologie laboratoriali ed innovative, nonché possedere competenze informatiche chiaramente espresse nel curriculum vitae.

FUNZIONI E COMPITI DEL PROGETTISTA

- svolgere un sopralluogo degli ambienti scolastici e valutarne la rispondenza alla destinazione d'uso;
- progettazione esecutiva di dettaglio dei diversi interventi FESR e provvedere alla realizzazione del piano acquisti di beni, servizi e lavori formulando la matrice acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione di procedure RdO su MEPA e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- registrare nell'apposita piattaforma PON- GPU INDIRE 2014-2020 dati e informazioni di propria competenza relative al Piano FESR, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività progettuali;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione RSPP dell'istituto e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative alla realizzazione del Progetto PON FESR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la

corretta e completa realizzazione del Progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività progettuali;

- collaborare con la figura del collaudatore per tutte le problematiche che dovessero sorgere per la corretta e completa installazione delle attrezzature fornite per la realizzazione del progetto, verificando la piena corrispondenza della fornitura.
- compilare il time sheet personale relativo alle ore effettivamente svolte per le funzioni inerenti l'incarico di progettista.

FUNZIONI E COMPITI DEL COLLAUDATORE

- svolgere sopralluoghi dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- collaborare con i referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquisiti e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nelle procedure di gara indette dalla scuola;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquisiti in base al progetto specifico e redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- inserire eventuali dati di propria competenza sulla piattaforma ministeriale PON- GPU INDIRE 2014-2020;
- collaborare con il DS, con il DSGA e il Progettista per far fronte a tutte le problematiche relative alla realizzazione del Progetto PON FESR, la corretta e completa installazione delle attrezzature fornite verificando la piena corrispondenza della fornitura;
- redigere i verbali relativi alla propria attività di collaudatore;
- compilare il time sheet personale relativo alle ore effettivamente svolte per le funzioni inerenti l'incarico di collaudatore.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato **(All. A)**. L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata obbligatoriamente, pena esclusione, della seguente documentazione:

- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli culturali e professionali, certificazioni informatiche ed esperienze lavorative che, in base alla griglia di valutazione riportata nel presente avviso, intende sottoporre all'attenzione della Dirigente Scolastica;
- tabella di valutazione **(Allegato B)**, compilato nella parte di propria competenza, datato e firmato.

L'istanza di partecipazione (allegato A) corredata della documentazione richiesta dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 14 febbraio 2022** all'Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Invio da posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'istituzione scolastica:
avic86100n@pec.istruzione.it

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli culturali, alle competenze e alle esperienze professionali maturate, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni delle Linee Guida PON FESR 2014/2020.

CRITERI DI VALUTAZIONE FIGURA DI PROGETTISTA/COLLAUDATORE

I curriculum vitae pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

Criteri valutazione titoli figure professionali “PROGETTISTA” e “COLLAUDATORE” Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione:

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 5 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Diploma di maturità in area specifica	Punti 4
Ulteriore Diploma di maturità	Punti 2
Master di durata almeno biennale inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 3 per ogni master
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 2 per certificazione (max 4)
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico

Non saranno ammesse e valutate istanze di partecipazione inviate con mezzo differente dalle modalità suddette e pervenute oltre il termine di scadenza indicato, per cui il rischio della mancata consegna nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'aspirante, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disagi vari.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- 1) pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso;
- 2) con CV non redatto in formato europeo e privo di documento di riconoscimento.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 3 (tre) dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Il Dirigente Scolastico si riserva di l'integrazione del c.v., relativamente alle certificazioni originali delle esperienze professionali e dei titoli dichiarati, nonché effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito web della scuola e nella sezione Amministrazione Trasparente.

COMPENSI E PAGAMENTI

L'attività svolta sarà retribuita con un **compenso lordo onnicomprensivo pari a € 517,13**

(cinquecentodiciasette/13) corrispondente al 1% max. dell'importo totale autorizzato a valere sulle spese ammissibili voci di costo Progettista/collaudatore previste nell'Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021. "Digital Board" cod. 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-552

Il costo orario per ogni ora effettivamente svolta è pari a € 23,22 lordo Stato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente svolte oltre il regolare orario di servizio e documentate su apposito registro firma, da consegnare a questa Istituzione scolastica. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nell'erogazione dei Fondi comunitari potrà essere attribuita alla scuola. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dati è la Dirigente Scolastica dell'Istituto. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 552/03 e del nuovo regolamento UE-Garante Privacy GDPR 2016/679.

Il presente avviso di selezione interna viene pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito web dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Gli allegati sono parte integrata del presente avviso di selezione interna.

Allegato A- istanza di partecipazione

Allegato B - tabella di valutazione

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra Tarantino

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Allegato A – Istanza di partecipazione – Figura di Progettista/Collaudatore

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo statale "Mercogliano"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU- Asse V - Priorità d'investimento: 13 - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 **"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

Titolo del progetto: DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLADIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-552

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov. _____

il _____ e residente in _____ prov. _____ CAP _____

Tel./cellulare _____ e-mail _____ pec _____

Cod. Fiscale _____

chiede di partecipare alla selezione interna, nota prot. n. _____ del _____ per assegnazione

incarico di ☐ Progettista

☐ Collaudatore, in riferimento al progetto PON FESR sopradescritto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di essere cittadino Italiano *ovvero* ☐ di essere cittadino del seguente Stato Europeo _____
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici;
- ☐ di essere dipendente presso questa Istituzione scolastica
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____
- ☐ di non avere subito condanne penali, *ovvero*
- ☐ di avere subito le seguenti condanne penali _____
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, *ovvero*
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali _____
- ☐ di non essere destituito in merito all' interruzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, *ovvero*
- ☐ di essere stato destituito dalla P.A. _____

- ☐ di aver collaborato con altre istituzioni scolastiche (indicare l'annualità, il codice del *progetto*)

SI ALLEGANO

☐ **CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO**

☐ **ALLEGATO _____ - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE**

Data _____

FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 552/03 e del nuovo regolamento UE-Garante Privacy GDPR 2016/679.

FIRMA _____

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU- Asse V - Priorità d'investimento: 13 - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**”

Titolo del progetto: DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLADIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-552

ALLEGATO B TABELLA DI VALUTAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov. _____

il _____ e residente in _____ prov. _____ CAP _____

Tel./cellulare _____ e-mail _____ pec _____

Cod. Fiscale _____ al fine dell'attribuzione dell'incarico di ☐ Progettista ☐ Collaudatore

come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara di aver diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi:

Titoli	Spazio riservato al candidato (indicare il punteggio)	Spazio riservato alla commissione
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento		
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)		
Master di durata almeno biennale inerente la materia oggetto dell'avviso		
Diploma di maturità in area specifica		
Ulteriore Diploma di maturità		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione		
Totale		

Data _____

Firma _____