



Piano Triennale Offerta Formativa

I.C. MERCOGLIANO

Triennio 2022-2025

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. MERCOGLIANO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 26/10/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 3009/A19 del 04/09/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/10/2021 con delibera n. 52

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2022-2025*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

LE SCELTE STRATEGICHE

2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

L'OFFERTA FORMATIVA

3.1. Insegnamenti attivati

ORGANIZZAZIONE

4.1. Organizzazione

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

OPPORTUNITÀ

Il bacino di utenza che orbita intorno all'I.C. Mercogliano è collocato in una realtà favorevole per posizione geografica e sviluppo economico grazie alla produzione e consumo di prodotti tipici come torrone, castagne, nocciole, funghi e tartufi. Si evidenzia una crescente incidenza di studenti con cittadinanza non italiana anche di seconda generazione e l'aumento di nuovi insediamenti di provenienza extraterritoriale. Allo stato attuale, inoltre, a causa della contingenza pandemica, si osserva un incremento delle fasce deboli che costituiscono una rilevante parte della rete sociale ed un dilagare del lavoro nero frutto della diminuzione di un lavoro riconosciuto e garantito nei vari settori diversi dall'alberghiero e di indotto all'economia locale. Questa trasformazione della realtà ha generato strappi e tensioni nel tessuto sociale e una inevitabile frattura della solidarietà sociale e di tutta la gamma di valori che è funzionale ad un sano contesto comunitario.

In gioco è l'identità individuale dei cittadini e quella collettiva del territorio: in questo ambito la scuola potrebbe esplicare la sua azione "normalizzante" favorendo forme di vita meno anonime e la ricomposizione di un conflitto tra i diversi principi regolativi del sociale, riportando la comunicazione tra i vari protagonisti del territorio, verso i criteri dell'espressività, della comprensione che fanno la buona qualità dei contesti sociali. Nella possibilità quindi di trovare un equilibrio si gioca il ruolo propositivo di un'attività educativa fortemente integrata nel territorio.

VINCOLI

Solo apparentemente la realtà di queste zone non sembra essere contrassegnata da fenomeni di devianza e/o disagio ma nel concreto si incontrano grandi problemi dipendenti dal contesto socio-culturale di provenienza di alcuni allievi.

Territorio e capitale sociale

OPPORTUNITÀ

L'I.C. si rivolge all'utenza scolastica dei comuni di Mercogliano (nel cui territorio insistono tre sedi di scuola dell'infanzia e primaria e due sedi di scuola secondaria di I grado), di Ospedaletto d'Alpinolo (con un complesso che vede la presenza della scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di I grado) e di Summonte (una sede della scuola dell'infanzia) caratterizzata dall'aumento di insediamenti extraterritoriali e di un crescente afflusso di persone di cittadinanza non italiana e da un territorio piuttosto esteso ed eterogeneo. L'I.C. nel tempo è diventato esso stesso, per il territorio su cui insiste, un punto di riferimento non soltanto per la comunità in senso più ampio, quanto, soprattutto, per le famiglie, che sanno di poter trovare nell'istituzione un protagonista di un dialogo, grazie alla sua disponibilità all'ascolto. Questo processo costruttivo, avvenuto nel tempo con una lunga pianificazione, ha determinato per la Scuola il ruolo di vera e propria "agenzia" autorevole sul territorio a disposizione di famiglie e cittadini. Associazioni e comunità religiose si pongono quali centri di aggregazione soprattutto giovanile; Servizio civile e volontariato Centri di promozione artistica e culturale, Scuola, Oratorio Don Bosco delle Suore Salesiane, Pro Loco, Biblioteca Nazionale del Loreto, Misericordia del Partenio, La Casa sulla Roccia, Piano di zona A 7, La Casa Rifugio Ospedaletto, Associazione La Goccia si propongono come collante sociale offrendo la loro collaborazione in attività e progetti di inclusione e interazione sociale ed educazione alla cittadinanza.

VINCOLI

Tensioni sommerse nel tessuto sociale, caduta della solidarietà sociale e della relativa gamma dei valori.

Risorse economiche e materiali

OPPORTUNITÀ

Le strutture scolastiche pur disposte su un territorio piuttosto vasto sono facilmente raggiungibili grazie al contributo degli Enti Locali che garantiscono il servizio di trasporto. Sono, inoltre, attivi il servizio mensa e il servizio di manutenzione delle strutture sia all'interno che negli spazi esterni. L'Istituto dispone di edifici con ampi spazi esterni. Con i fondi UE è stato possibile dotare quasi interamente gli edifici delle LIM e di altre strutture: laboratorio musicale, laboratorio scientifico e laboratorio informatico. Il patrimonio delle risorse tecnologiche è stato aggiornato ed ampliato mediante i fondi straordinari erogati per emergenza COVID-19. Tutte le sedi hanno una adeguata rete informatica e wireless che sarà potenziata grazie ai fondi FESR assegnati alla nostra istituzione per il cablaggio dei plessi. In tutti gli ordini di scuola è attivo l'uso del registro elettronico nelle sue tre varianti: docenti, famiglie e segreteria. Dallo scorso anno è in uso la piattaforma G-Suite utilizzata sia per attività didattiche in presenza e a distanza, sia per attività funzionali.

VINCOLI

Per l'anno in corso si vive ancora il disagio della distribuzione su tre sedi delle cinque classi per il plesso della scuola primaria di Amatucci. Per il prossimo anno si prevede il completamento dei lavori di riqualificazione e ristrutturazione dell'edificio della sede centrale di Mercogliano ed un'ala di tale edificio sarà destinata alla scuola primaria Amatucci. Il plesso di Ospedaletto d'Alpinolo era la sede del palazzo comunale, per cui la struttura interna non è adeguata alle esigenze scolastiche. In generale, per quasi tutte le strutture, si sollecitano gli enti locali per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. I vincoli economici pongono dei limiti all'adeguamento e alla manutenzione dei laboratori e delle dotazioni informatiche necessarie nelle classi.

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

L'I.C. Mercogliano si caratterizza come scuola che si muove e agisce in direzione e dimensione inclusiva.

L'identità della nostra scuola nasce dal connubio di Vision e Mission.

Vision rappresenta l'orizzonte progettuale che l'Istituto si propone e persegue nel lungo termine, è un complesso di azioni rivolte al miglioramento continuo.

Mission è la ragione d'essere dell'Istituto; indica l'identità e la finalità istituzionale della scuola, come la si vede e la si percepisce.

Il nostro istituto, valorizzando esperienza ed innovazione, intende:

- Accogliere/Accompagnare/Orientare
- Includere
- Formare.

L'idea di accoglienza caratterizza tutte le attività dell'istituto a partire dalla scuola dell'infanzia fino alla scuola secondaria di I grado. La scuola si propone come grande comunità accogliente creando sempre un clima di lavoro sereno e collaborativo. Particolare attenzione viene dedicata agli alunni che affrontano un nuovo ciclo di istruzione. È questa un'attenzione che si costruisce attraverso incontri tra i docenti dei tre ordini di scuola finalizzati al confronto e allo scambio di informazioni ancor prima dell'avvio dell'anno scolastico. I primi giorni di scuola rappresentano un momento atteso e temuto allo stesso tempo: da una parte le aspettative e le curiosità verso un'esperienza nuova, dall'altro le ansie ed i timori per il distacco che possono coinvolgere le sfere profonde dell'emotività e dell'affettività. Pertanto vengono elaborate, attraverso un progetto "Accoglienza" predisposto per ogni ordine di scuola, attività specifiche allo scopo di favorire fin da subito un corretto inserimento di tutti nel nuovo gruppo classe e di instaurare un dialogo efficace con i nuovi insegnanti. L'accoglienza viene agevolata dai percorsi di "continuità" diversificati e di varie tipologie, attivati e curati dai docenti del grado di scuola successivo, che coinvolgono gli alunni delle classi/sezioni terminali. L'organizzazione di queste attività rappresenta un aspetto caratterizzante, consolidato ormai da tempo che coinvolge non solo le classi dell'Istituto, ma anche le scuole presenti sul territorio (Scuola paritaria Maria SS. di Montevergine, Scuola dell'infanzia paritaria Sant'Angelo, Nido comunale, scuole della prima infanzia private). In questo processo di continuità si realizza progressivamente l'orientamento che consente all'alunno di prendere coscienza di sé e di far fronte, per l'adeguamento dei suoi studi e della sua professione, alle mutevoli esigenze della vita, con il duplice obiettivo

di contribuire al progresso della società e di raggiungere il pieno sviluppo della persona. Quindi l'orientamento assume il significato di aiutare una persona, o un gruppo, ad affrontare un processo decisionale per giungere ad assumere una determinata scelta. I docenti in questo momento assumono più che mai il ruolo di facilitatore e mentore per guidare studenti e famiglie, anche attraverso incontri con le scuole di grado superiore presenti sul territorio. La scelta potrà realizzarsi all'interno di un progetto personale che va visto nel risultato finale come auto-orientamento.

Inclusione è mettere in relazione all'interno di un contesto, considerare un elemento in sintonia con altri elementi sia per quanto riguarda gli aspetti comunicativi, sia per quanto riguarda le caratteristiche di comunanza di condizioni. Una scuola inclusiva è una scuola aperta ai cambiamenti e opera per il raggiungimento dello sviluppo umano e cognitivo dei propri alunni. Le caratteristiche del lavoro inclusivo sono quelle che porteranno tutti i membri del gruppo classe a trovare un loro spazio all'interno della proposta dei docenti per raggiungere le abilità, le conoscenze e le competenze che rappresentano il traguardo da raggiungere. Inseguendo i modelli di un'etica per il lifelong learning, il dirigente e le professionalità della scuola sono impegnati a sostenere e diffondere la diversificazione e la flessibilità dei percorsi di istruzione e formazione come mediatori importanti per soddisfare la molteplicità dei bisogni formativi individuali degli studenti ed incoraggiare l'apprendimento lungo tutto l'arco dell'esistenza umana. Il nostro istituto realizza l'inclusione sia nella quotidianità delle attività curriculari, sia

mediante progetti extracurricolari trasformando la scuola in un luogo creativo e dinamico che interagisce, dialoga e si confronta con una rete di servizi ed associazioni presenti sul territorio. Una risorsa particolarmente importante è rappresentata dallo Sportello di Ascolto destinato non solo agli alunni, ma anche a personale scolastico e famiglie.

Accoglienza, Continuità, Orientamento, Inclusione si sostanziano nella Formazione che rappresenta il punto più alto che l'uomo può raggiungere nel suo processo di apprendimento. È, dunque, il completamento naturale dell'educazione e dell'istruzione.

L'uomo formato è in grado di creare nuove conoscenze e nuovi progetti che contribuiscono al progresso della società. La formazione è il campo della creatività soggettiva che si realizza nei diversi settori di studio come quello artistico, scientifico, tecnologico, letterario e umanistico. La nostra scuola valorizza tutte le attività finalizzate allo sviluppo della creatività e della socializzazione, puntando su iniziative formative che coinvolgono discipline come la musica, l'arte e l'educazione fisica divenute ancora più importanti per garantire spazi di vita collettiva in un periodo difficile come quello attuale segnato dalla pandemia COVID-19.

Nel passaggio dalla mission alla vision la nostra scuola agisce sempre come comunità di apprendimento aperta al territorio e ai cambiamenti, puntando sulla contestualizzazione di tutte le attività e preparando gli alunni, attraverso il rapporto con il locale, al confronto con il globale.

Mission e Vision dell'Istituto si realizzeranno mediante un piano d'azione

articolato su strategie condivise in verticale (tra i tre ordini di scuola) ed elaborate a partire dalla valutazione dei reali bisogni dell'utenza e delle risorse umane e materiali a disposizione secondo un'idea di fattibilità, condivisione e concretezza.

Il nostro Istituto ha come suo aspetto caratterizzante sia l'ampio spazio concesso alle arti e alle attività ludico - fisiche, sia il potenziamento delle conoscenze linguistiche attraverso attività curricolari ed extracurricolari, contribuendo alla formazione complessiva del bambino e del ragazzo e alla sua conseguente crescita come cittadino del mondo.

La Musica

Dall'anno scolastico 2012-2013, presso l'Istituto Comprensivo di Mercogliano è attivo il corso ad indirizzo musicale istituito con D.M. 201/99, ossia lo studio di uno strumento musicale tra i seguenti:

Violoncello

Violino

Sassofono

Pianoforte

L'insegnamento di Strumento Musicale costituisce integrazione interdisciplinare ed arricchimento dell'insegnamento obbligatorio dell'educazione musicale nel più ampio quadro delle finalità della scuola media e del progetto complessivo di formazione della persona.

L'Arte

L'I.C. Mercogliano ha sempre riservato alle discipline inerenti l'ambito

espressivo motorio un ruolo fondamentale, consapevole dell'apporto determinante che esse forniscono per lo sviluppo personale e sociale di ciascun alunno.

L'attività fisica

Anche la pratica sportiva ha piena e fondamentale cittadinanza presso il nostro I.C., infatti è innegabile che una corretta attività motoria favorisca la formazione della personalità, agevolando il conseguimento del benessere psico - fisico e contribuendo a stimolare corretti stili di vita.

Educazione linguistica: Lingue straniere, Lingue classiche, Storia della lingua italiana

L'I.C. ha intrapreso un cammino rivolto all'incremento ed al potenziamento delle competenze nelle lingue.

Nella Scuola Secondaria:

- introduzione di una seconda lingua Europea curriculare oltre all'Inglese obbligatorio, con la possibilità per gli alunni di scelta tra Francese o Spagnolo;
- creazione, su una sezione, di uno specifico indirizzo di studi "Europeo" con incremento di due ore settimanali curricolari di lingua straniera;
- realizzazione di percorsi extracurricolari PON con specifici madrelingua e relative certificazioni;
- realizzazione di Stage linguistici all' estero durante l'anno scolastico e durante la pausa didattica estiva;
- progetto di gemellaggio con partners europei "E-twinning" il cui obiettivo è

incoraggiare le scuole europee a creare progetti collaborativi basati sull'impiego delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC), fornendo le infrastrutture necessarie (strumenti online, servizi di supporto) alla creazione di progetti didattici a distanza;

- approccio allo studio della lingua e della civiltà latina;
- studio comparato italiano/latino;
- approccio alle lingue classiche (percorso di continuità con le Scuole Secondarie di II grado del territorio);

Nella Scuola Primaria:

- introduzione in tutte le classi terze, quarte e quinte di un'ora aggiuntiva di laboratorio di lingua inglese oltre alle tre già previste dal curriculum nazionale;
- realizzazione di percorsi extracurricolari PON con specifici madrelingua e relative certificazioni;

Nella Scuola dell'Infanzia:

- moduli di approccio alle lingue straniere;
- realizzazione di percorsi curricolari/extracurricolari con madrelingua.

In base ai punti di forza e debolezza individuati dal RAV e tenuto conto della particolare situazione scolastica vissuta nell'ultimo biennio, l'IC definisce per l'anno scolastico 2021-22 le seguenti priorità e traguardi.

PRIORITA' E TRAGUARDI

Risultati scolastici

A.S. 2021/22

Priorità

Monitorare e consolidare il trend positivo

Traguardi

Accrescere il trend positivo del livello medio – alto

Risultati nelle prove standardizzate nazionali

A.S. 2021/22

Priorità

Tendere agli standard di riferimento nazionali. Diminuire la varianza interna alle classi e fra le classi.

Traguardi

Incrementare del 2% il numero degli alunni dei livelli 3/4 in tutte le discipline oggetto di rilevazione. Contenere la varianza in e fra le classi della scuola primaria nella tendenza delle scuole con lo stesso escs.

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI ATTIVATI

Offerta Formativa

Insegnamenti attivati

Insegnamenti e quadri orario

Loc. Casale – Ospedaletto d'Alpino AVAA86101E

Scuola dell'Infanzia

Quadro orario:

- 25 ore settimanali
- 40 ore settimanali

Capoluogo – Summonte AVAA86102G

Scuola dell'Infanzia

Quadro orario:

- 40 ore settimanali

Capoluogo – Mercogliano AVAA86103L

Scuola dell'Infanzia

Quadro orario:

- 40 ore settimanali

Loc. San Modestino – Mercogliano AVAA86104N

Scuola dell'Infanzia

Quadro orario:

- 40 ore settimanali

Fr. Torelli – Mercogliano AVAA86105P

Scuola dell'Infanzia

Quadro orario:

- 40 ore settimanali

Ospedaletto d'Alpinolo AVEE86101Q

Scuola Primaria

Tempo scuola:

- Tempo Pieno per 40 ore settimanali

Mercogliano AVEE86104V

Scuola Primaria

Tempo scuola:

- 30 ore settimanali

Mercogliano AVEE86105X

Scuola Primaria

Tempo scuola:

- 30 ore settimanali
- Tempo Pieno per 40 ore settimanali

Mercogliano AVEE861061

Scuola Primaria

Tempo scuola:

- 30 ore settimanali
- Tempo Pieno per 40 ore settimanali

Mercogliano AVMM86101P

Scuola Secondaria I grado

Tempo scuola – Corso ad indirizzo musicale:

- 30 ore settimanali
- Tempo Prolungato per 36+2 ore settimanali

- Tempo Prolungato per 40 ore settimanali

Ospedaletto d'Alpinolo AVMM86102Q

Scuola Secondaria I grado

Tempo scuola – Corso ad indirizzo musicale:

- Tempo Prolungato per 36+2 ore settimanali

Specificità del tempo prolungato – scuola sec. I grado

Il tempo prolungato a 36 ore si differenzia dal tempo ordinario per l'ampliamento di n. 4 ore di italiano e n. 2 ore di matematica destinate ad approfondimento, ad attività di recupero e allo studio assistito. Il tempo prolungato a 40 ore aggiunge a quanto sopra illustrato l'insegnamento della terza lingua straniera: spagnolo.

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

Dall'anno scolastico 2020/21 l'Istituto ha recepito la normativa che ha introdotto l'insegnamento dell'Educazione Civica nella scuola Primaria e Secondaria di I grado prevedendo un monte orario annuale di 33 ore, affidate ad un unico docente, senza trascurare peraltro la trasversalità dell'Educazione Civica nelle discipline e nei campi di esperienza della Scuola dell'Infanzia.

Curricolo di Istituto

Il cuore didattico del PTOF è il curricolo cioè il terreno su cui si misura concretamente la capacità progettuale di ogni scuola e nel contempo ne diventa strumento fondamentale. Il curricolo si articola su tre matrici principali:

- continuità tra diversi gradi di istruzione attraverso l'attuazione di un curricolo verticale che mira al conseguimento di una solida formazione in accordo ai principi propri della scuola del primo ciclo;
- fattiva collaborazione con le famiglie e con il territorio;
- autonomia nel rispetto delle leggi vigenti nell'intento di ascoltare i bisogni e le aspettative del contesto sociale e di rispondere pienamente utilizzando e ottimizzando tutte le risorse disponibili.

Il curricolo di questo Istituto realizza la Vision attraverso:

- l'adozione di modelli organizzativi e didattici fondati sulla FLESSIBILITÀ;
- una progettualità incentrata sulle "core competences" in un'ottica europea;
- pratiche valutative intese come: strumento regolativo dell'intervento educativo-didattico, indice della qualità e professionalità docente.

Il curricolo verticale delinea, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, un iter formativo unitario graduale e coerente, continuo e progressivo, verticale e orizzontale, delle tappe e delle scansioni d'apprendimento dell'alunno, con riferimento alle competenze da acquisire sia trasversali, rielaborate cioè da quelle chiave di cittadinanza, sia disciplinari. Lavorare sulle competenze significa

sviluppare le potenzialità del curricolo verticale ed è proprio questa la ragione “sociale” dell’istituto comprensivo. Il punto di forza dell’istituto comprensivo è nell’ambiente cooperativo in cui c’è l’opportunità di rendere più incisiva la progettazione del curricolo verticale organizzato per Competenze Chiave, da articolare per obiettivi di apprendimento abilità e conoscenze e riferito ai Traguardi delle Indicazioni, in relazione ai diversi percorsi disciplinari. Sull’asse insegnamento/apprendimento si rileva uno spostamento verso il versante “apprendimento” e di conseguenza un peso maggiore alle didattiche partecipate, attive, metacognitive.

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

Dall’a.s. 2019/20 si è avviata una progettazione delle competenze trasversali per UdA, per tutti e tre gli ordini di scuola. La macro-tematica è condivisa e viene sviluppata secondo un format comune, in ogni ordine di scuola e per classi parallele.

Utilizzo della quota di autonomia

Nella scuola primaria, la quota di autonomia viene utilizzata per le seguenti attività: laboratorio di attività espressive per le classi prime e seconde; laboratorio logico matematico e inglese per le classi terze, quarte e quinte.

Nella scuola secondaria di I grado, l’autonomia didattica si realizza attraverso la progettazione per classi parallele di attività laboratoriali che

si svolgono nella fascia oraria cd. della “sesta ora”.

Piano per la Didattica Digitale Integrata

Nonostante il persistere della situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, le attività didattiche per il presente anno scolastico, si svolgono regolarmente in presenza non sussistendo condizioni tali da rendere necessario il ricorso alla DAD. Per garantire, tuttavia, il diritto all'apprendimento degli studenti e delle studentesse che presentano condizioni di fragilità, opportunamente attestate e riconosciute, o si trovano in situazione di quarantena/isolamento fiduciario, nel principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuati, si fa ricorso alle modalità della didattica digitale integrata con l'uso delle nuove tecnologie e dei numerosi strumenti didattici. La DDI permette di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie e diventa, inoltre, una modalità organizzativo-didattica anche nella situazione di quarantena / isolamento di docenti.

ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

Organizzazione

Modello organizzativo

Periodo didattico: quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Per il triennio 2022-25 prevediamo di mantenere le stesse figure di sistema fondamentali per la realizzazione della progettualità dell'istituto.

Collaboratore del DS	Sostituzione del D.S. nei giorni di assenza. Supporto al lavoro del D.S. Predisposizione delle sostituzioni. Registrazione e verifica recupero di permessi brevi. Supporto organizzativo-gestionale di tutte le attività previste nel PTOF. Sorveglianza sulla corretta gestione dell'utenza interna / esterna. Controllo della comunicazione alle famiglie / testi adottati. Attività di vigilanza su rispetto orari / regolamenti / norme sicurezza e
----------------------	---



	<p>privacy / divieti. Coordinamento di attività di promozione di utilizzo di strumenti didattici / attività dell'istituto / documentazione educativo - didattica. Rapporti con DSGA per la rilevazione delle necessità emergenti. Segretario verbalizzante Collegio dei Docenti.</p>
Funzione strumentale	<p><i>Funzione Area n. 1: "Ptof - Area della progettazione curricolare ed extracurricolare - Documentazione didattica per pubblicazione su sito" Rientrano in tale ambito le attività di:</i> 1. Aggiornamento del Ptof 2. Aggiornamento PdM 3. Coordinamento della progettazione didattica curricolare ed extra - curricolare 4. Aggiornamento del curriculum verticale 5. Elaborazione modelli per progettazione didattica 6. Cura della documentazione connessa alle attività complessive del Ptof 7. Individuazione di siti didattici e loro divulgazione ai colleghi 8. Monitoraggio ed aggiornamento della documentazione da pubblicare sul sito dell'istituto.</p> <p><i>Funzione Area n. 2: "Area dell'integrazione / inclusività - Supporto agli alunni" Rientrano in tale ambito le attività di:</i> 1. Monitoraggio ed aggiornamento dei dati e della documentazione relativa agli alunni diversamente abili, DSA, stranieri, BES e predisposizione modulistica ed atti</p>



relativi (PEI, PDP) 2. Supporto ai docenti per la diffusione / utilizzo di strumenti di rilevazione di alunni BES, per la compilazione di PDP 3. Socializzazione di iniziative specifiche di formazione / aggiornamento 4. Richiesta di acquisto e divulgazione materiale 5. Collaborazione con i servizi esterni territoriali (ASL, Comune / Servizi sociali, Piano di Zona, Associazioni di volontariato, ecc.) per una progettazione comune 6. Individuazione di siti didattici e loro divulgazione 7. Elaborazione / aggiornamento del PAI (Piano Annuale dell'Integrazione) 8. Coordinamento del GLH e del GLI

Funzione Area n. 3: "Continuità - Orientamento"

Rientrano in tale ambito le attività di: 1. Aggiornamento del Curricolo Verticale 2. Elaborazione del Progetto Continuità dell'I.C. 3. Rendicontazione Sociale 4. Potenziamento e coordinamento delle attività di continuità educativa e didattica tra i tre ordini di scuola 5. Coordinamento della progettazione didattica e delle attività cogestite dai docenti delle classi ponte 6. Coordinamento di attività di accoglienza / orientamento 7. Coordinamento attività per eventi / manifestazioni dedicate alla presentazione del



nostro istituto al territorio (Open Days) 8. Costruzione di rapporti di collaborazione con scuole secondarie di II grado 9. Promozione di azioni volte al coinvolgimento operativo e motivazionale del contesto familiare e sociale 10. Ricerca di sinergia con enti esterni - Partecipazione alla costruzione di "Reti" di scuole 11. Elaborazione della mappa delle professionalità e ricognizione delle offerte formative disponibili sul territorio 12. Organizzazione e partecipazione a concorsi

Funzione Area n. 4: "Valutazione - Invalsi - Autovalutazione" Rientrano in tale ambito le attività di: 1. Aggiornamento del Curricolo Verticale 2. Aggiornamento / compilazione RAV 3. Aggiornamento PdM 4. Rendicontazione Sociale 5. Individuazione e predisposizione degli strumenti di indagine relativi al monitoraggio / valutazione delle attività didattiche (esiti degli apprendimenti); 6. Raccolta e tabulazione dei dati raccolti; 7. Coordinamento di procedure ed attività connesse alla somministrazione delle prove INVALSI (raccolta dati di contesto, rilevazione valutazioni quadrimestrali, gestione della parte istruttoria delle prove, organizzazione, somministrazione e correzione prove alla luce della recente normativa) 8. Cura, custodia e trasmissione dei dati relativi alla



	<p>valutazione del sistema INVALSI 9. Lettura e analisi relativamente ai dati restituiti dall'INVALSI, schematizzazione e divulgazione degli esiti 10. Individuazione e predisposizione degli strumenti di indagine relativi al monitoraggio del Ptof 11. Somministrazione dei questionari e tabulazione dei dati raccolti 12. Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento.</p>
Capodipartimento	<p>- Collabora con il Dirigente Scolastico, - rappresenta il Dipartimento Disciplinare, - è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, - è garante di funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento - cura la stesura della documentazione prodotta e i verbali.</p>
Responsabile di plesso	<p>Scelto dal DS, previa disponibilità, in linea generale svolge le seguenti funzioni: diffusione e custodia delle circolari e comunicazioni di servizio; rapporti periodici con il DS e con DSGA per la rilevazione delle necessità emergenti nella scuola; vigilanza sul rispetto degli orari da parte del personale scolastico; controllo e custodia dei sussidi; predisposizione delle sostituzioni in caso di assenze brevi del personale; registrazione e</p>



	verifica recuperi e permessi; collaborazione con i rappresentanti del servizio di prevenzione e sicurezza; vigilanza divieti; convocazione OO.CC. come da piano annuale; vigilanza su sicurezza e privacy; coordinamento del Consiglio di interclasse.
Responsabile di laboratorio	Cura la gestione dei laboratori informatico / artistico / musicale / scientifico
Animatore digitale	Attua quanto previsto dal Piano Nazionale Scuola Digitale (miglioramento dotazioni hardware, attività didattiche, formazione insegnanti).
Coordinatore didattico	Attività di coordinamento delle attività didattiche.
Referente BES	<ul style="list-style-type: none">- Fornisce informazioni e indicazioni in relazione alla normativa vigente ed alle misure e strumenti compensativi e dispensativi;- diffonde e pubblicizza attività di formazione e aggiornamento;- funge da mediatore tra scuola/territorio/famiglie;- supporta i cdc/team fornendo consulenza e collaborazione per la stesura del PdP;- monitora/valuta i risultati ottenuti e condivide proposte con il Collegio Docenti;- si aggiorna - raccoglie e analizza la documentazione



	aggiornando il fascicolo personale e pianificando attività / progetti / strategie in collaborazione con le Funzioni Strumentali dell'Area Integrazione.
Referente Centro Sportivo	Cura le attività sportive della scuola in relazione anche al territorio.
Coordinatore di classe	Il Coordinatore di classe, in linea generale, svolge le seguenti funzioni: - presiede il Consiglio di classe, in assenza del dirigente scolastico; coordina le attività organizzative e didattiche della classe; - si occupa, di concerto con il dirigente scolastico, della comunicazione periodica alle famiglie del livello di apprendimento degli alunni; - informa il capo d'istituto di qualsiasi problema insorto nella classe; informa gli studenti sulle norme di sicurezza di cui al D.Lgs.vo 81/08; - espone al Consiglio di classe la sintesi della programmazione (obiettivi didattico - educativi - strumenti di lavoro - criteri di valutazione - ecc.); - collabora con il docente referente per la realizzazione dei viaggi e delle visite guidate; - è responsabile del controllo di tutta la documentazione inerente la programmazione didattico - educativa della classe; - coordina tutte le procedure delle adozioni e delle conferme dei libri di testo; al termine di ogni scrutinio effettua il controllo di tutti gli atti; - si occupa del controllo del



	<p>Registro della Classe segnalando tempestivamente in presidenza ogni anomalia o mancata compilazione; rileva casi di assenze o ritardi degli alunni e, in accordo con il dirigente scolastico, contatta immediatamente la famiglia, sollecitandone l'intervento; - facilita il processo di interazione fra docenti, la circolarità delle informazioni, di ricerca di integrazione delle competenze professionali, di progettazione condivisa; - cura la stesura puntuale di ogni verbale e dei relativi allegati; - cura e controlla il registro dei verbali; - cura la predisposizione e il controllo degli atti degli scrutini; - il coordinatore, infine, è la persona alla quale si fa riferimento per qualunque problema di carattere collettivo della classe.</p>
Referente sicurezza	<p>- Garantisce una gestione coordinata in tutti i plessi delle iniziative rivolte agli alunni relative alla promozione alla salute e sicurezza; - supporta il Dirigente scolastico per tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza, anche in raccordo con il RSPP; - predispone note sul tema della sicurezza; - aggiorna le tabelle relative alla formazione del personale; - supporta l'organizzazione delle prove di evacuazione; - promuove e facilita la lettura dei piani di evacuazione; - propone eventuali azioni di miglioramento del sistema di sicurezza.</p>



<p>Referente della Formazione</p>	<p>- Promuove la cultura dell'innovazione e sostiene i progetti di ricerca e di sperimentazione che la scuola mette in atto in rapporto con il contesto produttivo, sociale e culturale esterno; - coordina le iniziative di formazione; - coordina le attività di formazione specifiche dello Snodo formative / Polo formativo della Rete di Ambito 1- scuola polo IPSSEOA "M. Rossi Doria" di Avellino.</p>
<p>Responsabile Sito</p>	<p>- Garantisce una gestione coordinata dei contenuti e delle informazioni on line; - collabora con il personale di segreteria incaricato della pubblicazione dei provvedimenti di competenza; - collabora con i docenti per quanto concerne la pubblicazione di materiali didattici dei tre ordini di scuola; - promuove e facilita l'inserimento di modulistica a favore del personale docente, ATA e genitori; - promuove azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno; - produce relazione sulle attività svolte.</p>
<p>Referente di dipartimento di strumento musicale</p>	<p>- Coordina l'attività dei docenti di strumento musicale (predisposizione orari di lezione); - Cura e supervisiona gli aspetti organizzativi delle attività concertistiche interne ed esterne alla scuola d'intesa con il DS; - cura i rapporti con i genitori degli alunni di strumento musicale; - garantisce il</p>



	<p>coordinamento con l'attività musicale curriculare; - cura il laboratorio musicale; - cura la custodia dei sussidi e degli strumenti musicali in collaborazione con il DSGA; - cura l'organizzazione, in collaborazione con la F.S. area della continuità e con la commissione preposta, delle prove attitudinali degli alunni richiedenti il Corso di strumento musicale (informativa alle famiglie, stesura elenco, elaborazione griglie di valutazione, definizione del calendario).</p>
Coordinatore tutor dei tirocinanti	<p>- Individua, sentito il dirigente, le classi / sezioni cui assegnare i tirocinanti; - orienta gli studenti rispetto agli assetti organizzativi e didattici della Scuola ospitante e alle diverse attività e pratiche in classe; - accompagna e monitora l'inserimento in classe e la gestione diretta dei processi di insegnamento degli studenti tirocinanti; - attesta la presenza del tirocinante; - a richiesta, redige un giudizio sintetico scritto sull'attività del tirocinante medesimo; - condivide con i docenti delle classi accoglienti le modalità operative di svolgimento delle attività dei tirocinanti (calendario, orari, attività funzionali ecc.) - raccoglie materiali didattici per documentare le attività svolte - costruisce un archivio di "buone pratiche" e le dissemina.</p>



Responsabile della comunicazione con l'esterno	Organizza manifestazioni / eventi per migliorare la visibilità della scuola sul territorio; si rapporta con i media e con il territorio.
Nucleo interno di valutazione	Gestisce le procedure di autovalutazione; collabora con FF.SS. per revisione RAV / Rendicontazione sociale.
Referente COVID	I compiti del Referente scolastico COVID-19 sono finalizzati alla gestione della prevenzione dell'epidemia all'interno della scuola, dei casi eventualmente verificatesi all'interno dei locali scolastici, alla informazione, tracciabilità e relazione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione territoriali.
Referente UNICEF	Organizza e coordina le proposte educative dell'UNICEF.
Referente e-Twinning	Divulga e coordina eventi proposti da e-Twinning.
Supporto tecnico per piattaforme digitali	- Attiva procedure per risolvere criticità; - coordina operazioni preliminari per l'espletamento di scrutini.



Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola dell'infanzia - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente infanzia	Attività di insegnamento su gruppi di alunni - sezioni aperte nel plesso di Ospedaletto d'Alpinolo Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	1

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	Funzione di potenziamento, insegnamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	3



Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Insegnamento	1

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

- Account dedicati al personale docente e all'utenza
- Bacheca - piattaforma Spaggiari

Organizzazione Uffici Amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Figura direttiva, svolge attività di tipo amministrativo, contabile e direttivo, oltre a compiti inerenti la contrattazione d'Istituto.
Area protocollo	- Gestione del protocollo informatico; - Gestione (scaricare / trasmettere) posta



	<p>elettronica, posta certificata, internet, intranet; - gestione archivio (sia cartaceo che digitale): albo on line e amministrazione trasparente, pubblicazione sito web della scuola e sul registro elettronico della corrispondenza interna ed esterna; - statistiche e monitoraggi.</p>
Area contabile	<p>- Gestione degli acquisti (richieste preventivi, comparativi, CIG, CUP, ordini, gare appalto / bandi, determine, DURC, RDO MEPA - CONSIP); - registro fatture, registro iva, indice tempestività; certificazione crediti.</p>
Area alunni	<p>- Anagrafe e gestione del fascicolo degli alunni; - iscrizioni, trasferimenti, nulla-osta; - procedure codice privacy alunni; - gestione registro elettronico per alunni; - gestione operazioni relative agli scrutini e alle verifiche finali; - rilascio pagelle, attestazioni o certificazioni; - libri di testo; - gestione viaggi istruzione, uscite sul territorio; - supporto per progetti, PON; - procedure codice privacy alunni; - gestione scioperi, assemblee; - monitoraggi, comunicati alunni; - organi collegiali: (consigli di classe) elezioni - surroghe ecc.; - convocazioni; - archiviazione</p>



	<p>verbali e documentazione varia; - denunce infortuni assicurazione / INAIL; - mensa scolastica: raccolta dati relativi alla frequenza; - collaborazione con D.S. e D.S.G.A.</p>
Area personale	<p>- Gestione graduatorie personale t.d. e t.i.; - adempimenti inerenti la sostituzione del personale assente: nomine personale T.D, contratti, procedure per assunzione servizio personale T.D. e T.I.; - autorizzazione esercizio libera professione; - pratiche relative alla pensione; - pratiche relative alla buonuscita / TFR, fondo esero; - inquadramenti economici contrattuali e riconoscimenti dei servizi della carrier; - pratiche periodo prova, dichiarazioni servizi preruolo e ogni altra dichiarazione da effettuarsi al momento dell'immissione in ruolo, adempimenti relativi alla conferma in ruolo; - rapporti con la DPT, Ragioneria Provinciale dello Stato e Ambito Territoriale di Avellino, Inpdap / Inps relativi al trattamento giuridico - economico del personale, variazione allo stato giuridico del personale; - adempimenti per trasferimenti, assegnazioni e utilizzazioni provvisorie -</p>



	certificati di servizio, verifica documentazione di rito - trasmissione e richiesta notizie del personale.
--	--

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

- Piattaforma Spaggiari: Area della didattica e Area amministrativa
- Sito scolastico
- Piattaforma e-learning G-Suite for Education

Piano di Formazione destinato alle figure di staff e ai docenti.

- Rete di scuole della Provincia di Avellino "Omnes Together"
- Rete con l'IPSSEOA "Manlio Rossi Doria" di Avellino
- Scuola accogliente di studenti tirocinanti

L'Istituto è accreditato come scuola accogliente di studenti tirocinanti ed ha stipulato convenzioni con l'Università degli Studi di Salerno, con l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli, con l'Università degli Studi del Molise e con l'Università degli Studi di Foggia.

- Servizio Civile

Il Servizio Civile si occupa di attività laboratoriali, studio assistito e vigilanza presso le strutture scolastiche anche in orario



extrascolastico.

- Piano di Zona AV2

Il Piano di Zona AV 2 promosso dal Comune di Mercogliano offre attività di consulenza, sportello ascolto e educatori.

- Settore Sociale

Le amministrazioni comunali offrono alla comunità scolastica i servizi mensa, trasporto e buoni libro.

- La Casa sulla Roccia

L'Associazione di volontariato La Casa sulla Roccia organizza progetti finalizzati all'inclusione e alla prevenzione del disagio.

- Casa rifugio

L'Associazione di Volontariato Casa Rifugio di Ospedaletto d'Alpinolo svolge azione di supporto agli alunni in situazione di forte disagio familiare.

- I Nonni di Mercogliano

L'Associazione Culturale I Nonni di Mercogliano offre la possibilità di condividere scambi intergenerazionali e laboratori.

- Oratorio di S. G. Bosco

L'Oratorio di S. G. Bosco, gestito dalle Suore Salesiane, organizza attività ludiche e sportive oltre che di sensibilizzazione su tematiche sociali.



- Scuola Paritaria SS. Maria di Montevergine

Scuola paritaria SS. Maria di Montevergine, gestito dalla Suore Benedettine: collaborazione per la realizzazione del giornalino scolastico on line "Kids' Magazine"; attività di continuità orizzontale e verticale scolastica e territoriale: concerti, eventi, attività connesse a progetti, PON ecc.

- Coop. Sociale "La Goccia"

- Convenzione con Liceo Statale "P. Virgilio Marone"

Progetto PCTO "Smile un sorriso per apprendere attraverso il gioco" in accordo di partenariato Unicef / Liceo Statale Virgilio Marone Avellino: l'attività proposta alla scuola "Alla scoperta dei diritti dei bambini" e "Alla scoperta ed alla tutela dell'ambiente". Destinatari del percorso sono gli alunni della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria.

- Convenzione con UNICEF Avellino

- Convenzione con PRO LOCO Mercogliano che ha per scopo il rafforzamento del senso di appartenenza alla comunità sociale.

- Convenzione con Misericordia di Mercogliano

- Convenzione con Abbazia di Montevergine

- Convenzione con APS Giovani Mentor

- Convenzione con il Conservatorio Statale di Musica "D. Cimarosa" di Avellino

Piano di Formazione del Personale Docente

L'I.C. considera la formazione e l'autoformazione del personale essenziale e strategica e aderisce a reti di scuole per rendere efficiente l'erogazione di tale servizio.

In particolare, dall'anno scolastico 2016/17 l'Istituto ha aderito:

- 1) Alla rete territoriale dell'Ambito Avellino 01, Sottorete Atripalda/Monteforte, che ha organizzato un articolato Piano di Formazione destinato alle figure di staff e ai docenti;
- 2) Alla rete di scuole della provincia di Avellino "Omnes together" che ha proposto alle scuole partecipanti (secondarie di primo e secondo grado) l'elaborazione di un curriculum di transizione per l'italiano e la matematica.

La scuola riconosce le attività di auto-aggiornamento dei docenti anche mediante l'utilizzo di piattaforme dedicate (SOFIA) e considera coerenti con il presente piano tutte le azioni previste al comma 121 della legge 107/2015.

Rimane prioritaria la formazione periodica inerente a quanto dettato dal D.LGS. N.81/08

Piano di Formazione del Personale ATA

- Amministrazione trasparente



- Nuove procedure informatiche per il protocollo
- Dematerializzazione e di gestione dei dati
- Assistenza generica agli alunni portatori di handicap e su procedure somministrazione farmaco salvavita
- Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Corso di formazione obbligatoria sulla aggiornata normative GDPR 2018
- Formazione PASSWEB