



ISTITUTO COMPRENSIVO "MERCUGLIANO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
Cod. Min. P. I. AVIC86100N
Via Aldo Moro - 83013 – Mercogliano
Tel. 0825689820 – Fax 0825787113
e-mail avic86100n@istruzione.it – pec: avic86100n@pec.istruzione.it
C.F. 80007970645 – Codice Univoco Ufficio: UFCK59



Avviso 99

Mercogliano 15/12/2021

A tutto il personale DOCENTE e e ATA
E per c.c. ai GENITORI degli ALUNNI
Alla DSGA
Al Sito
Agli ATTI

OGGETTO: OBBLIGO Vaccinale personale scolastico – SUGGERIMENTI OPERATIVI.

Si trasmette per conoscenza, la nota ministeriale prot. n.1889 del 07-12-2021 avente per oggetto “Decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172. Obbligo vaccinale per il personale della scuola. Suggerimenti operativi.”

A seguito della pubblicazione del Dl 172/2021 e della nota ministeriale allegata alla presente, si forniscono le seguenti indicazioni come suggerite dalla nota ministeriale allegata.

OBBLIGO VACCINALE

Dal 15 dicembre 2021, sarà in vigore l’**OBBLIGO VACCINALE** per tutto il personale scolastico, a tempo indeterminato e a tempo determinato. L’obbligo riguarda il ciclo completo, è quindi compresa anche la somministrazione della 3^a dose o dose di richiamo/booster.

Per coloro che devono ancora effettuare la **dose di richiamo o booster** si precisa che, per essere in regola con l’obbligo vaccinale, il richiamo o booster potrà essere effettuato non prima di cinque mesi (150 giorni) dal completamento del ciclo vaccinale primario e non oltre i 9 mesi, ovvero entro il nuovo termine di validità della certificazione verde COVID-19.

Considerato che il DL 172/2021 prevede che la vaccinazione costituisca requisito essenziale ed obbligatorio per lo svolgimento dell’attività lavorativa di tutto personale scolastico, il Ministero ritiene che possa ritenersi escluso dall’obbligo vaccinale, il personale scolastico il cui rapporto di lavoro risulti sospeso, come nel caso di collocamento fuori ruolo, aspettativa a qualunque titolo, congedo per maternità o parentale.

Il **personale esterno alla scuola** (educatori, esperti esterni, addetti alla mensa, ecc.) al momento sono esclusi dall'obbligo vaccinale. Per il loro accesso nelle scuole continua è necessario il possesso ed esibizione del Green Pass BASE.

ESENZIONE

L'art. 4, commi 2 e 7, del DL 44/2021 prevede che la vaccinazione possa essere omessa o differita *“in caso di accertato pericolo per la salute, in relazione a specifiche condizioni cliniche documentate, attestate dal medico di medicina generale, nel rispetto delle circolari del Ministero della salute in materia di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2”*.

Il personale esentato, per il periodo in cui la vaccinazione è omessa o differita, viene adibito a **mansioni anche diverse**, senza decurtazione della retribuzione, in modo da evitare il rischio di diffusione del contagio (art. 4, comma 7, decreto-legge n. 44/2021). Si attendono indicazioni precise sulle procedure da adottare per il personale esentato.

Per coloro che sono **esentati dalla vaccinazione** (omissione o differimento) la validità della certificazione di esenzione è **prorogata al 31.12.2021**. Non è necessario produrne una nuova.

CONTROLLO OBBLIGO VACCINALE

Il rispetto dell'obbligo vaccinale è in capo al Dirigente Scolastico, che è tenuto a verificare la regolarità della posizione vaccinale del **personale in servizio**.

Il Ministero ha specificato che, per la verifica del rispetto dell'obbligo vaccinale da parte del personale scolastico statale, saranno fornite indicazioni operative concernenti le procedure da adottarsi.

Al momento le indicazioni prevedono che coloro che non sono in regola con la vaccinazione, siano invitati dal DS a provvedere in tal senso e, **entro 5 giorni dal ricevimento dell'invito del DS**, producano:

- la documentazione comprovante l'**effettuazione della vaccinazione**;
- l'attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa (**certificato esenzione**);
- la presentazione della **richiesta di vaccinazione** da eseguirsi **entro 20 giorni dalla ricezione dell'invito**. La **certificazione attestante l'adempimento dell'obbligo vaccinale** dovrà essere trasmessa immediatamente e comunque **entro 3 giorni dalla somministrazione**;
- l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.

Nei 5 giorni dal ricevimento dell'invito del DS, in via transitoria, il personale NON in regola continua a svolgere la propria attività lavorativa alle attuali condizioni, ossia con il possesso e l'esibizione del **Green Pass BASE** ottenuto mediante tampone negativo.

Dal 6° al 20° giorno dal ricevimento dell'invito del DS:

1. la **mancata presentazione della documentazione richiesta** determina l'inosservanza dell'obbligo vaccinale con immediata **SOSPENSIONE dal diritto di svolgere l'attività lavorativa**, con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. **Per il periodo di sospensione, non sono dovuti retribuzione né altro compenso o emolumento comunque denominati.** Il

Dirigente Scolastico, per iscritto e senza indugio, comunica al personale interessato l'inosservanza dell'obbligo e la sospensione dal lavoro.

La sospensione viene interrotta non appena l'interessato comunicherà, con apposita documentazione, l'avvio o il successivo completamento del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della dose di richiamo.

1. la **prenotazione della vaccinazione** (consegnata entro i 5 giorni dall'invito del DS e da effettuarsi entro il 20° giorno dall'invito) consente, in via transitoria, di continuare a svolgere la propria attività lavorativa alle attuali condizioni, ossia con il possesso e di esibizione della **Green Pass BASE** ottenuto mediante tampone negativo. **Il personale interessato dovrà comunque provvedere a vaccinarsi prima possibile e comunque entro i 20 giorni dall'invito del DS.**

SINTESI TEMPI ASSOLVIMENTO OBBLIGO VACCINALE

Dal 15 dicembre 2021	<ul style="list-style-type: none">o DS verifica la regolarità del personale in servizioo DS invita a regolarizzare la posizione vaccinale
Entro 5 giorni dall'invito del DS	<ul style="list-style-type: none">o il dipendente produce specifica documentazione
Nei 5 giorni dall'invito del DS	<ul style="list-style-type: none">o il dipendente continua a lavorare con Green Pass BASE
Dal 6° al 20° giorno dall'invito del DS	<p>Sono previste le seguenti situazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">o SOSPENSIONE senza retribuzione per chi non ha prodotto la documentazione richiestao CONTINUA A LAVORARE con Green Pass BASE (tampone negativo) chi ha prenotato la vaccinazioneo CONTINUA A LAVORARE (anche con diversa mansione) sino al 31.12.2021 chi ha presentato la certificazione di esonero dalla vaccinazione, salvo diversa disposizione.

Per maggiori informazioni si rimanda alla lettura integrale del DL 172/2021 e della nota ministeriale n.1889 del 07/12/2021 allegata alla presente circolare.

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tarantino Alessandra
(Firma omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2°, del D. L.vo n. 39/1993)