



ISTITUTO COMPRENSIVO "MERCOGLIANO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
Cod. Min. P. I. AVIC86100N
Via Aldo Moro - 83013 – Mercogliano
Tel. 0825689820 – Fax 0825787113
e-mail avic86100n@istruzione.it – pec: avic86100n@pec.istruzione.it
C.F. 80007970645 – Codice Univoco Ufficio: UFCK59
Sito: www.icmercogliano.edu.it

REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE E DEL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 A.S. 2020/2021

MISURE DI CARATTERE GENERALE

Sulla base delle previsioni contenute nella normativa di riferimento, si adottano le seguenti prescrizioni:

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI SPAZI

- 1) Per ciascun plesso sono adottati tutti i possibili accorgimenti organizzativi al fine di **differenziare e separare l'ingresso e l'uscita degli studenti** sia attraverso uno scaglionamento orario che **rendendo disponibili tutte le vie di accesso**, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico. A tal fine sono individuati, anche mediante specifica segnaletica, percorsi **che garantiscano il distanziamento** tra le persone, limitando gli assembramenti.
- 2) L'organizzazione degli spazi interni alle aule destinate alla didattica è rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il **distanziamento interpersonale di almeno 1 metro tra le rime buccali** (distanziamento statico). Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso adeguato distanziamento.
- 3) **L'utilizzo dei locali della scuola è limitato esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche**. Resta ferma la competenza degli Enti locali nella **concessione delle palestre** e di altri locali afferenti alle istituzioni scolastiche, al termine dell'orario scolastico, operate le opportune rilevazioni orarie e nel rispetto delle indicazioni recate dal Documento tecnico del CTS, purché, all'interno degli accordi con le associazioni concessionarie **siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione**, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, **non in carico al personale della scuola**.
- 4) Per le attività di **educazione fisica** deve essere garantita adeguata aerazione e un **distanziamento interpersonale di almeno 2 metri**. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le **attività fisiche sportive individuali** che permettano il distanziamento fisico.



ISTITUTO COMPRENSIVO "MERCOGLIANO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
Cod. Min. P. I. AVIC86100N
Via Aldo Moro - 83013 – Mercogliano
Tel. 0825689820 – Fax 0825787113
e-mail avic86100n@istruzione.it – pec: avic86100n@pec.istruzione.it
C.F. 80007970645 – Codice Univoco Ufficio: UFCK59
Sito: www.icmercogliano.edu.it

5) L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

ACCESSO DI GENITORI E VISITATORI

- 1) L'accesso ai visitatori e la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola viene ridotta al minimo attraverso l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza e la limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione. L'accesso avviene, comunque, dopo misurazione della temperatura e la sottoscrizione della dichiarazione di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare nei precedenti 14 giorni; di non essere stato a contatto con persona positive, per quanto di propria conoscenza, nei precedenti 14 giorni.
- 2) L'accesso alla scuola dell'infanzia per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini è consentito **ad un solo genitore/esercente la potestà genitoriale/delegato maggiorenne, unicamente per le operazioni di uscita e ingresso dei bambini**. L'accompagnatore dovrà indossare la **mascherina** per tutto il tempo della permanenza nella struttura (salvo nuove indicazioni).
- 3) Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, ne è consentita la fruizione al personale scolastico accedendo uno per volta, nel rispetto del distanziamento, ed evitando qualsiasi rischio di assembramento. I distributori automatici devono essere oggetto di pulizia approfondita durante il giorno.

IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- 1) È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche (igienizzazione delle mani) e l'utilizzo di **mascherina**. Per il personale docente della **scuola dell'infanzia** è prevista una **visiera a protezione di occhi e viso**. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto dei DPI previsti dalle norme.
- 2) Gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado devono indossare la mascherina all'ingresso, all'uscita e durante uno spostamento, nell'aula e fuori dall'aula; durante la lezione tolgono la mascherina e la ripongono con cura in una custodia, nello zaino.
- 3) I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.
- 4) Non è previsto, nella scuola, lo smaltimento dei dispositivi di protezione individuale degli alunni.
- 5) La scuola fornisce giornalmente la mascherina chirurgica, che (salvo successive previsioni) dovrà essere indossata da tutto il personale (collaboratori scolastici, personale ATA, docenti delle scuole primaria e secondaria di primo grado) per la durata della permanenza nei locali scolastici.
- 6) Operazioni a stretto contatto fisico o che necessitino di particolari attenzioni (assistenza alla disabilità, etc.) si svolgono con l'adozione dei DPI previsti (mascherina, visiera protettiva, guanti in vinile).
- 7) Per gli interventi di primo soccorso, anche in presenza di sintomatologia sospetta, si prevede l'impiego di mascherina, guanti in vinile e con la vestizione del camice monouso.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "MERCOGLIANO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
Cod. Min. P. I. AVIC86100N
Via Aldo Moro - 83013 – Mercogliano
Tel. 0825689820 – Fax 0825787113
e-mail avic86100n@istruzione.it – pec: avic86100n@pec.istruzione.it
C.F. 80007970645 – Codice Univoco Ufficio: UFCK59
Sito: www.icmercogliano.edu.it

Per l'organizzazione della sicurezza di tutti gli alunni e del personale si rimanda a quanto previsto dai protocolli vigenti, al DVR della scuola e dalla normativa per il contenimento della diffusione di COVID19. Si richiamano qui alcuni aspetti rilevanti:

- 1) L'eventuale **ingresso del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19** deve essere **preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- 2) La scuola rende disponibili **prodotti igienizzanti** (dispenser di soluzione idroalcolica) per l'igiene delle mani per gli alunni e il personale della scuola, **in più punti degli edifici e, in particolare, in ciascuna aula** per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in aula, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone. Tutte le sedi scolastiche sono inoltre dotate di un termometro a distanza; i DPI previsti; l'**apposita segnaletica** che ricorda le principali regole di comportamento, le procedure per un accurato lavaggio delle mani, nonché i percorsi di ingresso, uscita e spostamento all'interno degli ambienti scolastici.
- 3) La scuola cura **apposite campagne informative e di sensibilizzazione** rivolte al personale, relativamente agli aspetti di **promozione della cultura della salute e sicurezza** e realizza attività di **informazione e formazione** in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale.
- 4) Il Dirigente scolastico ha integrato il **Documento di valutazione dei rischi** e dei rischi da interferenza, nonché la ulteriore documentazione in materia di sicurezza sul lavoro di propria competenza, in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, previa consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e tenuto conto delle misure specifiche per i lavoratori riportate nel citato Documento Tecnico o nelle sue integrazioni a venire.

MATERIALI DIDATTICI - BANCHI

Ogni alunno utilizzerà solo i propri materiali didattici (libri, penne, pastelli ecc); non sono consentiti, quindi, scambi di materiali, quaderni, libri, fotocopie ecc.

non è previsto che gli alunni cambino il proprio posto, il bncò, infatti, è "personalizzato" con un adesivo riportante il nome e cognome dell'alunno.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

In caso di comparsa a scuola, in un operatore o in un alunno, di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2:



ISTITUTO COMPRENSIVO "MERCOGLIANO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
Cod. Min. P. I. AVIC86100N
Via Aldo Moro - 83013 – Mercogliano
Tel. 0825689820 – Fax 0825787113
e-mail avic86100n@istruzione.it – pec: avic86100n@pec.istruzione.it
C.F. 80007970645 – Codice Univoco Ufficio: UFCK59
Sito: www.icmercogliano.edu.it

1) la persona adulta interessata dovrà essere isolata nei locali individuati in ciascun plesso dal presente regolamento e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

2) Come già normalmente avviene, gli alunni che presentano sintomi influenzali saranno accompagnati negli ambienti di primo soccorso (aula Covid) per aspettare i propri genitori (avvertiti telefonicamente dalla scuola) in compagnia del personale scolastico.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

4) La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5) Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

1) La pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti avviene secondo il **cronoprogramma** e il piano di lavoro definito ad inizio anno, che viene documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

2) Il piano di pulizia include: gli ambienti di lavoro e le aule, le palestre, le aree comuni, la mensa, i servizi igienici, le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratori, il materiale didattico e ludico, le superfici comuni ad alta frequenza di contatto.

3) L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature viene effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e l'igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

L'istituzione scolastica provvede a:

1) assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, per i **locali non frequentati da soggetti sintomatici** è sufficiente procedere alle pulizie ordinarie pulendo con particolare attenzione tutte le superfici toccate frequentemente.

2) Utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20.

3) Garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei **servizi igienici**. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a **pulizia almeno due volte al giorno**, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette. Sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

4) Per la **pulizia degli ambienti non sanitari (come le scuole) dove abbiano soggiornato casi confermati di Covid 19** si procede con una frequente pulizia approfondita con acqua e detersivi comuni. Per la



ISTITUTO COMPRENSIVO "MERCOGLIANO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
Cod. Min. P. I. AVIC86100N
Via Aldo Moro - 83013 – Mercogliano
Tel. 0825689820 – Fax 0825787113
e-mail avic86100n@istruzione.it – pec: avic86100n@pec.istruzione.it
C.F. 80007970645 – Codice Univoco Ufficio: UFCK59
Sito: www.icmercogliano.edu.it

decontaminazione si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio va utilizzato etanolo al 70% dopo la pulizia con detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici va assicurata la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere svolte con l'utilizzo dei DPI previsti dalla normativa (mascherina FFP2, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso i DPI vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

CORRESPONSABILITÀ E RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Nella ripartenza delle attività il rapporto tra la scuola e la famiglia gioca un rapporto fondamentale, fondata sulla corresponsabilità, per la realizzazione di un'alleanza educativa finalizzata anche al contenimento del rischio.

In questo patto:

- la **scuola** si impegna a garantire le condizioni e le procedure descritte nel presente regolamento, a coinvolgere attivamente e sensibilizzare i bambini in un clima di serenità, e ad organizzare una o più assemblee con le famiglie, in concomitanza con l'avvio dell'anno scolastico, per illustrare le misure previste;
- la **famiglia** si impegna a leggere attentamente il presente documento, a rispettare tutte le norme e le procedure in esso contenute, a misurare la temperatura a casa e ad educare i bambini al rispetto delle misure di prevenzione e di attenzione igienico-sanitaria.

La famiglia si impegna inoltre a tenersi tempestivamente informata sulle comunicazioni e le circolari della scuola, consultando il **sito web della scuola** (con frequenza almeno settimanale) e il **registro elettronico**.

ASSENZE

La riammissione a scuola dopo assenze per malattia superiori a 3 giorni (compresi i festivi) deve essere giustificata sull'apposito libretto e accompagnata dal certificato del medico curante, che dichiara l'idoneità a frequentare la scuola. In caso di assenze dovute alle malattie infettive indicate in parentesi (COVID-19), per poter essere riammessi a scuola è indispensabile presentare il certificato medico dell'avvenuta guarigione e un'autocertificazione dei genitori che dichiara l'idoneità dell'alunno a riprendere le lezioni.

Le assenze, anche di un giorno, dovranno essere sempre giustificate e motivate, per tutti gli alunni, compresi quelli della SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA, utilizzando l'apposito libretto che sarà consegnato alle famiglie.

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

10.1 SCUOLA DELL'INFANZIA

Lo svolgimento in sicurezza delle attività scolastiche in presenza assicura **i consueti tempi di erogazione e l'accesso del numero dei bambini secondo le normali capienze.**

INGRESSO E USCITA



ISTITUTO COMPRENSIVO "MERCOGLIANO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
Cod. Min. P. I. AVIC86100N
Via Aldo Moro - 83013 – Mercogliano
Tel. 0825689820 – Fax 0825787113
e-mail avic86100n@istruzione.it – pec: avic86100n@pec.istruzione.it
C.F. 80007970645 – Codice Univoco Ufficio: UFCK59
Sito: www.icmercogliano.edu.it

Il momento di ingresso e uscita alla scuola dell'Infanzia è particolarmente delicato, perché comporta l'ingresso all'interno della scuola dei genitori/familiari per consegna diretta dei bambini, con evidenti rischi per l'assembramento.

I momenti di ingresso e di uscita sono così regolamentati:

- 1) L'accesso alla struttura per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini è consentito **ad un solo genitore/esercente la potestà genitoriale/delegato maggiorenne, UNICAMENTE per le operazioni di uscita e ingresso dei bambini.**
- 2) L'accompagnatore dovrà indossare la **mascherina** per tutto il tempo della permanenza nella struttura (salvo diverse indicazioni successive).
- 3) Al momento di ingresso l'accompagnatore deve **firmare l'apposito registro**

PROCEDURE DI INGRESSO

Gli accompagnatori dei bambini

- **indossano la mascherina;**
- mantengono il distanziamento interpersonale di 1 m ed entrano a turno;
- nell'area immediatamente adiacente alla porta d'ingresso, consegnano il bambino al personale scolastico e vanno via

ORARI E PROCEDURE DI USCITA

Gli accompagnatori dei bambini:

- **indossano la mascherina;**
- **si igienizzano le mani con l'apposito dispenser;**
- **attendono la consegna del proprio figlio da parte del personale scolastico; i bambini escono con l'accompagnatore utilizzando il percorso di uscita**

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

L'uso di mascherine non è previsto per i minori di sei anni e i dispositivi di protezione per gli adulti (per i quali sono previsti l'utilizzo di visiere "leggere" e, quando opportuno, dei guanti di nitrile) non devono far venir meno la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini piccoli e tra i bambini stessi.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

- I giubbini vanno custoditi sugli appendiabiti, fuori dall'aula; compatibilmente con lo spazio disponibile, distanziati
- Alle pareti delle aule e dei corridoi non potrà essere affisso nulla; si può prevedere uno spazio-bacheca per le comunicazioni interne per il personale della scuola; comunicazioni urgenti alle famiglie si possono affiggere alle vetrate delle porte di ingresso
- Giochi: non potrà essere usata plastilina, pasta di sale o altri materiali modellanti; non sono consentiti giochi di piccole dimensioni, ma grandi e facilmente igienizzabili
- Non si può lasciare il cestino dei rifiuti nell'aula; ogni bambino porterà nello zaino il proprio sacchetto per i rifiuti
- La merenda deve essere chiusa in un involucro sigillato.



ISTITUTO COMPRENSIVO "MERCOGLIANO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
Cod. Min. P. I. AVIC86100N
Via Aldo Moro - 83013 – Mercogliano
Tel. 0825689820 – Fax 0825787113
e-mail avic86100n@istruzione.it – pec: avic86100n@pec.istruzione.it
C.F. 80007970645 – Codice Univoco Ufficio: UFCK59
Sito: www.icmercogliano.edu.it

SCUOLA PRIMARIA

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

Lo svolgimento in sicurezza delle attività scolastiche in presenza assicura **i consueti tempi di erogazione (mantenimento degli orari già in essere) e l'accesso del numero dei bambini secondo le normali capienze e con la normale organizzazione in classi.**

INGRESSO E USCITA

Per evitare i rischi di assembramento l'ingresso degli alunni avviene in maniera scaglionata. Non è consentito l'accesso ai genitori. Gli accompagnatori lasciano i bambini all'ingresso (negli edifici in cui è presente una scalinata, sarebbe opportuno lasciare i bambini ai piedi della scala).

ORARI E PROCEDURE DI USCITA

Le classi escono accompagnate dai propri docenti. I genitori attendono gli alunni all'esterno mantenendo il distanziamento (un solo genitore per alunno)

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLE ATTIVITÀ

Ogni aula è dotata di dispenser per la sanificazione delle mani.

L'utilizzo di **spazi comuni (laboratori)** è consentito a rotazione, sulla base di una programmazione settimanale o mensile e dopo adeguata sanificazione. di superfici, arredi, strumenti e oggetti.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

L'accesso dei servizi igienici è consentito solo ad uno studente per volta: il loro utilizzo viene regolato per garantire il distanziamento e il rispetto delle norme igieniche. Le procedure adottate, stabilite assieme agli alunni, sono supportate da un'apposita cartellonistica che riporta le istruzioni per il lavaggio accurato delle mani.

Nel caso in cui il bagno sia occupato l'alunno attende nel corridoio, con opportuno distanziamento.

Viene prevista la **frequente sanificazione da parte dei collaboratori scolastici** nel corso della mattinata (almeno due volte al giorno).

CONSUMAZIONE DELLA MERENDA

L'intervallo si svolge con **orari differenziati a partire dalle ore 10,00, scandendo per ogni classe 10 minuti per la fruizione dei servizi igienici; sarà predisposta una scansione delle classi a rotazione, a cura dei docenti.**

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

L'uso di mascherine è previsto per gli alunni della scuola primaria

ULTERIORI DISPOSIZIONI

- I giubbini vanno custoditi sugli appendiabiti, fuori dall'aula; compatibilmente con lo spazio disponibile, distanziati



ISTITUTO COMPRENSIVO "MERCOGLIANO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
Cod. Min. P. I. AVIC86100N
Via Aldo Moro - 83013 – Mercogliano
Tel. 0825689820 – Fax 0825787113
e-mail avic86100n@istruzione.it – pec: avic86100n@pec.istruzione.it
C.F. 80007970645 – Codice Univoco Ufficio: UFCK59
Sito: www.icmercogliano.edu.it

- Alle pareti delle aule e dei corridoi non potrà essere affisso nulla; si può prevedere uno spazio-bacheca per le comunicazioni interne per il personale della scuola; comunicazioni urgenti alle famiglie si possono affiggere alle vetrate delle porte di ingresso
- Non si può lasciare il cestino dei rifiuti nell'aula; ogni bambino porterà nello zaino il proprio sacchetto per i rifiuti
- La merenda deve essere chiusa in un involucro sigillato.

ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA E AMBIENTAMENTO NELLE PRIME SETTIMANE

All'interno di ogni singola classe saranno predisposte attività di accoglienza che possano favorire un riavvio sereno dell'anno scolastico rendendo gli alunni più consapevoli e partecipi alle varie procedure predisposte. Si prevedono assemblee e momenti di informazione con i rappresentanti e con i genitori, anche tramite web se necessario, per presentare a tutti i principali aspetti organizzativi del regolamento e per l'avvio dell'anno scolastico.

10.3 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO

Lo svolgimento in sicurezza delle attività scolastiche in presenza assicura **tempi congrui di erogazione e l'accesso del numero degli studenti secondo le normali capienze e con la normale organizzazione in classi.**

INGRESSO E USCITA

Dato l'affollamento della scuola, i momenti di ingresso e uscita costituiscono un elemento complesso, a cui prestare particolare attenzione.

Per evitare assembramenti lungo le vie di accesso alla scuola e all'interno dei cortili si prevedono **due ingressi separati ed ingressi e uscite scaglionate.**

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLE ATTIVITÀ

Al fine di ricavare più spazio possibile vengono eliminati tutti gli arredi non necessari, mantenendo solo quelli necessari (postazione docente, armadi). Per ogni aula è determinata la capienza massima sulla base della volumetria e della sistemazione degli arredi. Ogni aula è dotata di dispenser per la sanificazione delle mani,

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

L'accesso dei servizi igienici è consentito solo ad uno studente per volta: il loro utilizzo viene regolato per garantire il distanziamento e il rispetto delle norme igieniche. Le procedure adottate, stabilite assieme agli alunni, sono supportate da un'apposita cartellonistica che riporta le istruzioni per il lavaggio accurato delle mani.

Nel caso in cui il bagno sia occupato l'alunno attende nel corridoio, con opportuno distanziamento.

Viene prevista la **frequente sanificazione da parte dei collaboratori scolastici** nel corso della mattinata (almeno due volte al giorno).

CONSUMAZIONE DELLA MERENDA



ISTITUTO COMPRENSIVO "MERCOGLIANO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
Cod. Min. P. I. AVIC86100N
Via Aldo Moro - 83013 – Mercogliano
Tel. 0825689820 – Fax 0825787113
e-mail avic86100n@istruzione.it – pec: avic86100n@pec.istruzione.it
C.F. 80007970645 – Codice Univoco Ufficio: UFCK59
Sito: www.icmercogliano.edu.it

L'intervallo si svolge in aula, seduti e rispettando il distanziamento, per la consumazione della merenda dalle ore 10,55 alle 11,05. L'accesso ai servizi si deve distribuire nell'arco della mattinata dalle ore 9,20 fino alle 11,50.

Prima della consumazione della merenda gli alunni potranno igienizzare le mani, utilizzando il detergente presente nelle aule.

PALESTRA

In palestra, deve essere garantita adeguata aerazione e un **distanziamento interpersonale di almeno 2 metri** privilegiando le attività fisiche sportive individuali ed evitando i giochi di squadra.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

L'uso di mascherine è previsto per gli alunni della scuola secondaria.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

- I giubbini vanno custoditi sugli appendiabiti; compatibilmente con lo spazio disponibile, distanziati
- Alle pareti delle aule e dei corridoi non potrà essere affisso nulla; si può prevedere uno spazio-bacheca per le comunicazioni interne per il personale della scuola; comunicazioni urgenti alle famiglie si possono affiggere alle vetrate delle porte di ingresso
- Non si può lasciare il cestino dei rifiuti nell'aula; ogni alunno porterà nello zaino il proprio sacchetto per i rifiuti
- La merenda deve essere chiusa in un involucri sigillato.

ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA E AMBIENTAMENTO NELLE PRIME SETTIMANE

All'interno di ogni singola classe saranno predisposte attività di accoglienza che possano favorire un riavvio sereno dell'anno scolastico rendendo gli alunni più consapevoli e partecipi alle varie procedure predisposte.

Si prevedono assemblee e momenti di informazione con i rappresentanti e con i genitori, anche tramite web se necessario, per presentare a tutti i principali aspetti organizzativi del regolamento e per l'avvio dell'anno scolastico.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra TARANTINO