



ISTITUTO COMPRENSIVO "MERCOGLIANO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
Cod. Min. P. I. AVIC86100N
Via Aldo Moro - 83013 - Mercogliano
Tel. 0825689820 - Fax 0825787113
e-mail avic86100n@istruzione.it - pec: avic86100n@pec.istruzione.it
C.F. 80007970645 - Codice Univoco Ufficio: UFCK59
Sito: www.icmercogliano.edu.it

Prot. n.823/A39

Mercogliano, 14/04/2020

A tutto il personale dell'I.C.
Al DSGA
All'Albo on line dell'istituto
Al sito

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI PROSECUZIONE MODALITA' LAVORO AGILE - PERSONALE ATA

OGGETTO: PROSECUZIONE FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA I.C. "MERCOGLIANO"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la determina prot. n. 787/A39 del 30/03/2020 con la quale si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Mercogliano" in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, per il periodo 30 marzo-14 aprile 2020;

VISTO il DPCM del 10/04/2020

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Campania n. 32 del 12/04/2020

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID-19;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere ancora diffusivo dell'epidemia sul territorio nazionale;

VERIFICATO che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite le seguenti piattaforme on-line:

- a) Registro elettronico Classe viva Spaggiari
- b) Google Suite for Education
- c) alunni web2.0

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non hanno richiesto la presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale e diritto dell'individuo e interesse della collettività*;

NON RAVVISANDO l'esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite con la richiamata determina prot. n. 787/A39 del 30/03/2020;

A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'Istituto;

D E T E R M I N A

La prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Mercogliano" in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nella precedente Determina 787/A39 del 30/03/2020 **dal 15 aprile 2020 fino al 03 maggio 2020**.

Per tutto il suddetto periodo il dirigente scolastico svolgerà la prestazione lavorativa ordinariamente, sino alla data del 03/05/2020, in *smart working*, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

Assicurerà altresì la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DS e dal DSGA e fino al 03/05/2020, o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sarà esentato dall'obbligo del servizio, solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n.18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

L'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

e-mail: avic86100n@istruzione.it

pec: avic86100n@pec.istruzione.it

Per richieste specifiche alla dirigente: **alessandra.tarantino1@istruzione.it**

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato, previo appuntamento.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, di sicurezza e prevenzione della salute.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra Tarantino

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993